

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКП на ПХВ  
«Многопрофильная городская  
детская больница №1»  
акимата города Астаны

  
Шаймердинова А.Х.

**План мероприятий**  
**по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений,**  
**выявленных по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков**  
**в ГКП на ПХВ «Многопрофильная городская детская больница №1».**

№	Рекомендации	Мероприятие	Форма завершения мероприятия	Исполнители	Срок исполнения мероприятия
I.	Внести в Политику, во внутренние нормативные документы деятельность конкурсной комиссии, функционал конкурсной комиссии: коллегиальное рассмотрение кандидатов на вакантные должности (немедицинского персонала), перевод работников между структурными подразделениями, продвижения кадров по “карьерной лестнице” и объективной оценки деятельности работников,	Внести изменения и дополнения в ВНД, Политику управления персоналом с утверждением процесса и процедур: 1) создания и функционирования конкурсной комиссии (по рассмотрению кандидатов на вакантные должности немедицинского персонала); 2) полномочия, права, ответственность конкурсной комиссии;	Утвержденные изменения и дополнения ВНД, в Политике управления персоналом/ разработка и утверждение ВНД регламентирующий деятельность конкурсной комиссии, функционал конкурсной комиссии: коллегиальное рассмотрение кандидатов на вакантные должности (немедицинского персонала), перевод работников между структурными подразделениями, продвижения кадров по “карьерной	Отдел управления человеческими ресурсами  Юрисконсультант (согласование)	31.12.2024

	ответственность членов конкурсной комиссии, бальная система проведения собеседования и подведение итогов конкурса.	3) проведения собеседования и подведения итогов конкурса с использованием балльной системы; 4) перевода работников между структурными подразделениями, продвижения кадров по “карьерной лестнице” и объективной оценки деятельности работников.	лестнице” и объективной оценки деятельности работников, ответственность членов конкурсной комиссии, бальная система проведения собеседования и подведение итогов конкурса.		
2.	Сформировать конкурсную комиссию с функционалом коллегиального рассмотрения и балльной системой проведения собеседования, и подведением итогов конкурса: проведение заседания конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей (немедицинского персонала), перевод работников между структурными подразделениями, продвижение кадров по “карьерной лестнице” и объективной оценки деятельности работников.	Сформировать и утвердить состав конкурсной комиссии после утверждения ВНД, процесса и процедур: 1) создания и функционирования конкурсной комиссии; 2) полномочия, права, ответственность конкурсной комиссии; 3) проведения собеседования и подведения итогов конкурса с использованием балльной системы; 4) перевода работников между структурными подразделениями, продвижения кадров по “карьерной лестнице” и объективной оценки деятельности работников.	1) Приказ об утверждении состава конкурсной комиссии согласно установленному порядку;  2) Документы, подтверждающие функционирование и деятельность конкурсной комиссии: приказы, протокола заседаний, материалы и документы кандидатов и т.п.	Отдел управления человеческими ресурсами  Юрисконсультант (согласование)	31.12.2024

3.	Обеспечить включение в договора закупок товаров, работ и услуг (в том числе проекты договоров) "антикоррупционной оговорки" (раздел "противодействие коррупции") - обязательства по соблюдению сторонами законодательства по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	Предусмотреть во всех договорах (в том числе в проектах договоров) закупок проводимых через веб - портал государственных закупок "антикоррупционную оговорку" (раздел "противодействие коррупции") - обязательства по соблюдению сторонами законодательства по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	Проекты договоров, договора закупок, проведенные через веб - портал государственных закупок с "антикоррупционной оговоркой" (раздел "противодействие коррупции") - обязательства по соблюдению сторонами законодательства по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	Отдел государственных закупок	31.12.2024
4.	Исключить практику включения в техническую спецификацию завышенных требований, не влияющих на эффективность и производственную деятельность, в которых отсутствует необходимость и существенная потребность.	1) Согласовывать технические спецификации без завышенных требований, не влияющих на эффективность и производственную деятельность, в которых отсутствует необходимость и существенная потребность.	1) Аналитическая справка по итогам анализа технической спецификации на предмет завышенных требований.  2) Служебная записка с приложением аналитической записки, направленная Директору Предприятия.	Отдел государственных закупок	31.12.2024
5.	Усилить контроль и проводить тщательный анализ требований и характеристик в технической спецификации при проведении процедур закупок.	2) Провести анализ требований и характеристик в технической спецификации, а также на предмет завышенных требований, подготовить аналитическую справку по итогам анализа требований и характеристик в технической спецификации, а также на			



		предмет завышенных требований. 3) Направить аналитическую справку Директору Предприятия.			
6.	Провести обучение для инициаторов закупок (структурные подразделения) по вопросам государственных закупок: соблюдение принципов закупок, планирование и исполнение закупок, подготовка технической спецификации без завышенных требований, исполнение договоров и т.п.	Организовать инициаторам закупок (структурным подразделениям) обучение по вопросам государственных закупок: соблюдение принципов закупок, планирование и исполнение закупок, подготовка технической спецификации без завышенных требований, исполнение договоров и т.п.	1) Протокол обучения  2) Документы, подтверждающие участие инициаторов на обучении	Отдел государственных закупок  Отдел по управлению человеческими ресурсами  Структурные подразделения (инициаторы закупок)	31.12.2024
7.	Формализовать процесс по утверждению или согласованию технической спецификации, при необходимости с приложением переписки между структурными подразделениями (инициаторами закупок) в процедурах государственных закупок, а также дальнейшим хранением ответственным подразделением.	1) Издать Приказ об определении: - инициаторов закупок ответственными за разработку технической спецификации при формировании Плана государственных закупок, а также при проведении процедур закупок товаров, работ и услуг;  - Руководителя Отдела государственных закупок ответственным	Приказ об определении ответственности инициаторов закупок, Руководителя Отдела государственных закупок.  Лист ознакомления с Приказом	Отдел государственных закупок  Юрисконсультант (согласование проекта Приказа)  Структурные подразделения (ознакомление)	31.12.2024

		<p>за проверку и согласование технической спецификации на соответствие законодательству в сфере государственных закупок, в том числе на завышенные требования: не влияющие на снижение эффективности и производственную деятельность, ненужные и дополнительные характеристики и функций, не ключевые требования в которых отсутствует необходимость, и существенная потребность.</p> <p>2) Обеспечить ознакомление с Приказом инициаторов закупок - структурные подразделения Предприятия</p>			
8.	<p>Утвердить внутренний нормативный документ регламентирующий процесс (порядок) комиссионного (не менее 5 членов комиссии) принятия товаров, работ и услуг; контроль за соответствием товаров, работ, услуг технической спецификации договора, контроль приемки товаров, работ, услуг: соблюдение сроков поставки товара, сроков выполнения работ и услуг, качество товаров,</p>	<p>1) Определить пороговую сумму для комиссионного принятия (не менее 5 членов комиссии) товаров, работ и услуг по договорам заключенных по итогам государственных закупок.</p> <p>2) Утвердить ВНД регламентирующий процесс: - комиссионное принятие (не менее 5 членов комиссии) товаров, работ и услуг;</p>	<p>Внутренний нормативный документ регламентирующий процесс (порядок) комиссионного (не менее 5 членов комиссии) принятия товаров, работ и услуг, контроля за соответствием товаров, работ, услуг технической спецификации договора, контроль приемки товаров, работ, услуг: соблюдение сроков поставки товара, сроков выполнения работ и услуг, качество товаров, выполненных</p>	<p>Отдел бухгалтерского учета</p> <p>Юрисконсультант (согласование)</p> <p>Заместитель директора по экономическому обеспечению (согласование пороговой суммы для комиссионного</p>	31.12.2024

	выполненных работ и оказанных услуг, полное исполнение поставщиками договорных обязательств.	- контроль за соответствием товаров, работ, услуг технической спецификации договора; - контроль приемки товаров, работ, услуг: соблюдение сроков поставки товара, сроков выполнения работ и услуг, качество товаров, выполненных работ и оказанных услуг; полное исполнение поставщиками договорных обязательств.	работ и оказанных услуг, полное исполнение поставщиками договорных обязательств.	принятия (не менее 5 членов комиссии) товаров, работ и услуг по договорам заключенных по итогам государственных закупок.	
9.	Разместить на веб - портале государственных закупок отчеты о государственных закупках из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках за 2024 год.	1) Разместить на веб - портале государственных закупок отчеты о государственных закупках из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках за 2024 год.	1) Размещенные на веб - портале государственных закупок отчеты о государственных закупках из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках за 2024 год.	Отдел государственных закупок	31.12.2024
10.	Обеспечить своевременное размещение на веб - портале государственных закупок отчетов о государственных закупках из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках.	2) Провести анализ закупок из одного источника путем прямого заключения договора о государственных закупках за 2024 год на соответствие Закону "О государственных закупках" с подготовкой аналитической справки.	2) Служебная записка с приложением аналитической справки, направленная Директору Предприятия.		
11.	Усилить контроль над соблюдением требований законодательства о государственных закупках.	3) Направить аналитическую справку Директору Предприятия.			

12.	Утвердить внутренний нормативный документ регламентирующий процесс дарения подарков и осуществления приглашений, знаков делового гостеприимства и соответствующих представительских расходов.	Утвердить ВНД регламентирующий процесс дарения подарков и осуществления приглашений, знаков делового гостеприимства и соответствующих представительских расходов.	ВНД утвержденный в установленном порядке.	Комплаенс - офицер	31.12.2024
-----	---	---	---	--------------------	------------

Комплаенс – офицер  
ГКП на ПХВ «Многопрофильная  
городская детская больница №1»



Маханбетов А.Р.